

СОГЛАСОВАНО
Советом школы

Протокол от 9.01/2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Республики Карелия
«Специализированная школа искусств»

Е.В. Тюрева
« 9 » января 2023 г.

ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 г. Москва, Устава ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» приказ Минобрнауки РК № 1717 от 14 декабря 2015 года, на основании лицензии серия 10Л01 № 0007374 от 17.03.2016 г., выданной Министерством образования Республики Карелия (бессрочно), свидетельства о государственной аккредитации серия 10А01 № 0000157, выданного Министерством образования Республики Карелия на срок с 17.11.2016 г. до 7.06.2023 г.

1.2. Настоящие правила определяют порядок оказания организацией платных образовательных услуг (далее по тексту - ПОУ) с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций за рамками государственных образовательных стандартов, привлечения дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития и совершенствования образовательных услуг ОУ, расширения материально-технической базы учреждения, создания возможности вариативности дополнительных внеурочных занятий обучающихся в образовательном учреждении.

Платные образовательные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, нормирования, контролируемости.

1.3. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их заказчика. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Образовательное учреждение обязано обеспечить оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора на оказание услуг.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым в школе за рамками основной образовательной деятельности (государственного образовательного стандарта), относятся образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые государственным бюджетным образовательным учреждением, не предусмотренные реализуемыми в учреждении образовательными программами и не финансируемые за счет средств бюджета. В частности, учреждение вправе (в необходимых случаях – при наличии соответствующей лицензии):

- организовывать изучение специальных курсов и циклов дисциплин по углубленному изучению предметов сверх программы и сверх часов по данным предметам (дисциплинам), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения;
- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- проводить обучение по программам дополнительного дошкольного образования;
- предоставлять услуги группы продленного дня в начальной школе;
- проводить педагогические семинары, мастер-классы, конференции, фестивали, конкурсы и иные формы деятельности по вопросам образования;
- создавать студии, кружки, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- предоставлять услуги библиотеки, концертного зала, спортивных сооружений, оргтехники;
- предоставлять дистанционное обучение;
- изготавливать и реализовывать методические пособия, рекомендации, дидактический материал;
- организовывать массовые мероприятия: соревнования, спектакли, дискотеки, концерты, вечера отдыха;
- реализовывать изделия, сувениры, изготовленные обучающимися и работниками школы;
- иные услуги в соответствии с уставом школы.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. В целях оказания платных образовательных услуг директор Школы издаёт приказ об организации деятельности. Назначает руководителя ПОУ и определяет соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Изучить потребность населения в платных образовательных услугах, определить предполагаемый контингент обучающихся.

3.1.2. Провести работу по созданию условий для проведения платных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.3. Провести работу по формированию кадрового состава по оказанию платных образовательных услуг.

3.1.4. Составить годовую смету доходов и расходов на платные образовательные услуги, график работы и представить данные документы на утверждение директору школы.

3.1.5. Решить вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (режим работы, расписание занятий и др.).

3.1.6. Предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителе услуг на информационном стенде школы и официальном сайте образовательного учреждения:

- наименование и юридический адрес исполнителя услуг, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- уровень и направленность образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;

3.1.7. Предоставить по требованию заказчика:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;

- Устав школы;

- образцы договоров, в том числе на оказание платных образовательных услуг, другие документы, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.8. Оформить договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг.

3.1.9. Открыть новые платные образовательные услуги в порядке, предусмотренном в пункте 2.1. настоящего документа.

3.1.10. Разъяснить Заказчику соответствующие нормы налогового законодательства РФ.

3.2. Решение о прекращении предоставления платных образовательных услуг оформляется протоколом Управляющего совета школы, приказом директора школы.

2. РЕЖИМ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Организует и контролирует работу ПОУ руководитель, назначенный приказом директора школы.

2.2. ПОУ функционируют в период с 01 октября по 31 мая текущего учебного года.

2.3. Занятия по образовательным программам не проводятся в каникулярные и праздничные дни.

2.4. В целях восполнения несостоявшихся занятий допускается организация ПОУ в период каникул по специальному расписанию, утверждённому директором школы.

2.5. Занятия по программам проводятся согласно расписанию, составленному руководителем ПОУ по представлению педагогов с учётом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

2.6. Списочный состав групп определяет руководитель ПОУ. В случае снижения фактической посещаемости допускается объединение групп по соглашению сторон.

2.7. Занятия по программам проводятся в помещениях, соответствующих требованиям санитарных правил и норм, правил по охране труда и технике безопасности.

2.8. Работа ПОУ осуществляется на основе планов, дополнительных общеобразовательных программ и учебно-тематических планов, принятых советами методических объединений, утверждённых директором.

4.8.1. Содержание образовательных услуг определяется дополнительными общеобразовательными программами (модифицированными, авторскими, экспериментальными) различного уровня и направленности.

4.8.2. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.

4.8.3. Содержание дополнительной образовательной программы, формы и метод её реализации, численный и возрастной состав группы, продолжительность занятия определяются разработчиком программы самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4.8.4. Как правило, дополнительные образовательные программы ориентированы на 1 – 2 занятия в неделю. Учитель (педагог) – разработчик программы самостоятелен в выборе форм образовательно-воспитательной деятельности (лекция, занятие, концерт, выставка, экскурсия), форм контроля (тесты, открытые занятия, концерты, выставки).

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является письменный договор между образовательным учреждением ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» (исполнитель) и заказчиком (родители обучающихся и прочие граждане).

5.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и юридический адрес исполнителя услуг, а также регистрационный номер лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием срока действия, наименования лицензирующего органа.

б) фамилия, имя, отчество заказчика;

в) место нахождения или место жительства заказчика, телефон заказчика;

г) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и заказчика;

- д) фамилия, имя, отчество обучающегося (потребителя), его место жительства, телефон;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- з) вид, уровень и направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- и) форма обучения;
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- о) договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6. ПРАВИЛА ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Заказчик вносит оплату за образовательную услугу в установленном размере и в сроки предусмотренные договором.

6.2. Заказчик производит оплату в безналичном порядке на расчётный счёт исполнителя в банке.

6.3. Контроль оплаты за предоставление ПОУ осуществляет бухгалтер.

6.4. Исполнитель вправе в целях оказания социальной поддержки населению снизить стоимость платных образовательных услуг по договору, в иных случаях освободить от оплаты, с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц следующим категориям заказчиков:

- многодетные семьи (скидка 10%);
- при обучении двух детей из одной семьи (скидка 10%) на второго ребёнка;
- один из родителей является работником школы (скидка 10%);
- семьи участников Специальной военной операции и категорий лиц приравненных к ним.

6.5. Решение о снижении оплаты принимает в каждом конкретном случае директор школы на основании заявления заказчика по согласованию с бухгалтером.

6.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.7. Договор может быть расторгнут при грубом нарушении обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка школы, а также при невыполнении заказчиком условий оплаты услуги указанных в договоре на оказание услуг.

7.8. Основанием для начала работы учителя (педагога) по оказанию платных образовательных услуг является письменный договор на оказание услуг между образовательным учреждением ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» (заказчиком) и учителем (педагогом) (исполнителем).

7.9. Договор может быть расторгнут при недобросовестном исполнении обязанностей учителя (педагога) ПОУ.

7.10. Оплата труда работнику ПОУ производится по приказу директора на основании договора на выполнение работ согласно акту выполненных работ исходя из:

- надлежащего выполнения обязанностей педагога ПОУ;
- 100% наполняемости групп;

- 100% родительской платы;
- соблюдения сроков и объёма услуг;

7.11. В случае невыполнения условий договора сумма вознаграждения может быть изменена в сторону уменьшения.

8. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

8.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета доходов и расходов в расчёте на одного заказчика этой услуги. Сметы, включая годовую, разрабатываются руководителем ПОУ и утверждаются директором школы по согласованию с Советом школы.

8.2. Стоимость платных образовательных услуг формируется с учётом конъюнктуры спроса и предложения.

8.3. Стоимость платной дополнительной образовательной услуги включает:

- фонд оплаты труда работников ПОУ;
- начисления на фонд оплаты труда;
- фонд развития учреждения (затраты на коммунальные расходы, на обеспечение льгот по оплате и других расходов, предусмотренных Положением о доходах о расходовании средств от приносящей доход деятельности в ГБОУ РК СШИ от 17.09. 2018).

8.4. Использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится на основании приказа директора школы по согласованию с Советом школы.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Директор школы совместно с Управляющим советом школы несёт ответственность за организацию и качество предоставляемых платных образовательных услуг, осуществляет контроль за соблюдением настоящих Правил и требований законодательства, предъявляемых к платным образовательным услугам.

9.2. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных образовательных услуг осуществляет ответственный за организацию платных образовательных услуг, назначаемый приказом руководителя.

9.3. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения заказчиком осуществляет бухгалтерия исполнителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА

10.1. Настоящие Правила, дополнения и изменения к ним рассматриваются советом школы и утверждаются директором школы.

11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- руководителем образовательного учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.